

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.05 «Бизнес-информатика»
Направленность (профиль):	Бизнес-информатика
Квалификация (степень) выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	заочная

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа.

Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

Обучающийся персонально отвечает за достоверность представленной в отчете информации и качество выполнения индивидуального задания.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).
2. Рабочий план-график практики (Приложение 2).
3. Инструктаж по технике безопасности.(Приложение 6)
4. Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (дневник практики) (Приложение 3).
5. Характеристика (Приложение 4).
6. Отчет о практике (Приложение 5).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

Разработчик

Факультетский руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

Факультет (институт): Институт прикладной информатики, математики и физики

Кафедра: информатики и ИТО

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Бизнес-информатика

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную преддипломную практику**

Для

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося: ____ курса

Учебная группа: _____

Место прохождения практики

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики:

- формирование информационной компетентности, умений работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- разработка контента, ИТ-сервисов и интернет-ресурсов в соответствии с темой исследования;
- моделирование бизнес-процессов в информационных системах;
- практическое применение основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;
- использование соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- подготовка научно-технических расчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований;
- апробация результатов исследования в условиях профильного предприятия;
- оценка результатов своей деятельности и деятельности персонала предприятия.

Задачи:

- обработка, анализ и систематизация информации из различных источников по теме исследования;
- информационное наполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с контентом, ИТ-сервисами и интернет-ресурсами предприятия;
- проверка влияния результатов исследования на бизнес-процессы в информационных системах предприятия;
- предварительное представление результатов исследования на профильном предприятии;
- завершение исследования и подготовка выпускной квалификационной работы.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

№ п/п	Содержание задания	Коды формируемых компетенций
1.	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики - цели, задачи, структура отчёта.	ОПК-3, ДПК-1
2.	По теме бакалаврской работы подготовить анализ проблематики исследования, сформулировать цели и задачи исследования, описать актуальность исследования, подготовить введение, первую главу бакалаврской работы, собрать исходные данные для проведения исследования.	ОПК-3, ПК-16, ПК-17, ДПК-1
3.	Провести исследования и эксперименты по теме бакалаврской работы, провести апробацию полученных результатов, дать оценку их эффективности, подготовить материалы второй главы бакалаврской работы.	ОПК-3, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ДПК-2
4.	Оформление и предоставление отчета факультетскому руководителю практики	ОПК-3, ПК-18, ПК-19, ДПК-1

Планируемые результаты практики:

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- способность к оценке работы персонала (ДПК-1);
- способность к моделированию бизнес-процессов в информационных системах (ДПК-2).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

Разработчик

Факультетский руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной преддипломной практики

обучающегося ____ курса, учебная группа _____

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Бизнес-информатика

ФИО: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

№/№	Наименование этапа практики	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Срок прохождения этапа	Форма отчетности	Оценка руководителя практики от организации (Выполнено / Выполнено не в полном объеме, Подпись)
1	Ознакомительный этап	Проведение инструктажей: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики - цели, задачи, структура отчё та.		Собеседование	
2	Аналитический этап	По теме бакалаврской работы подготовить анализ проблематики исследования, сформулировать цели и задачи исследования, описать актуальность исследования, подготовить введение, первую главу бакалаврской работы, собрать исходные		Дневник практики	

		данные для проведения исследования.			
3	Практический этап	Провести исследования и эксперименты по теме бакалаврской работы, провести апробацию полученных результатов, дать оценку их эффективности, подготовить материалы второй главы бакалаврской работы.		Дневник практики	
4	Заключительный этап	Оформление и предоставление отчета факультетскому руководителю практики		Собеседование Письменный отчет Дневник практики, отчет о прохождении практики	

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____,
фамилия, имя, отчество студента (полностью в родительном падеже)
 проходившего (шей) производственную преддипломную практику

в _____

наименование предприятия, организации, учреждения
 с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(а) с

фамилия, инициалы

 Принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося в период практики

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)

фамилия, инициалы

себя как (*например*: человек исполнительный, аккуратный, ответственно относящийся к порученным заданиям и т.д.). Умело применяет в практической деятельности теоретические знания, полученные в период обучения.

(*отразить отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ, уровень теоретической и практической подготовки; оценить трудовую дисциплину во время практики*)

В межличностных отношениях _____ (*например*: вежлив(а),

фамилия, инициалы

общителен(льна), легко приспосабливается к работе в коллективе и т.д.)

(*описать проявленные профессиональные и личные качества*)

За период прохождения практики у _____ сформированы

фамилия, инициалы

- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
- умение разрабатывать контент и ИТ - сервисы предприятия и интернет - ресурсов (ПК-16);
- способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
- способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);
- способность к оценке работы персонала (ДПК-1);
- способность к моделированию бизнес-процессов в ИС (ДПК-2).

Рекомендуемая оценка _____.
«_____» _____ г.
дата

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись *фамилия, инициалы*
МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Армавирский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении практики производственной преддипломной практики

Обучающегося __ курса
 Форма обучения очная

Учебная группа _____

Факультет (институт) Институт прикладной информатики, математики и физики
 Кафедра информатики и ИТО

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
 направленность (профиль) «Бизнес-информатика»

Место прохождения практики

(полное наименование профильной организации, структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

 подпись обучающегося

 Ф.И.О. обучающегося

«__» _____ 20__ г.

Отчет принял
 факультетский
 руководитель /методист

 подпись

 Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Введение

(место прохождения практики, цели практики, задачи практики, содержание индивидуального задания на практику)

Описание выполнения индивидуальных заданий

1. Сведение об участии в инструктажах: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по пожарной безопасности, по прохождению практики - цели, задачи, структура отчёта.
2. Описание предприятия – базы практики
3. Введение бакалаврской работы (в соответствии с темой), в т.ч. цели и задачи исследования, актуальность и научную новизну исследования
4. Первая глава бакалаврской работы включая исходные данные использованные для проведения исследования
5. Результаты исследования и эксперименты по теме бакалаврской работы.
6. Результаты апробации исследований по теме работы.
7. Оценка эффективности результатов исследований

Выводы

(достигнута ли цель практики, какие задачи были решены, какие навыки приобретены, какие знания получены)

Список литературы

Приложение

Сведения о прохождении инструктажа в профильной организации студентом-практикантом

Студент (ка) ФГБОУ ВО «АГПУ» _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

направленный (ная) для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

_____,
(указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения)
прошел в названной профильной организации в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (в соответствии с требованиями п.13 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года №1383 в редакции от 16 января 2018 года).

Руководитель практики
от подразделения _____ / ФИО/

Руководитель практики
от организации _____ / ФИО /